物品・役務等

1. 資格要件について

① 登録を希望する物品購入･その他委託業務に関し法令上必要とする許可､免許､登録等を有していること。

※許可等が失効した場合には参加資格も直ちに失効します。

※契約締結権を委任する場合は、委任する営業所が申請する登録の営業を行っていること。

② 登録を希望する物品購入・その他委託業務において、申請日の直近の営業年度に販売・請負実績高があること。

③ 国税及び地方税を完納していること。(納税猶予を受けている場合も含む。)

※県税及び市町村税については、愛媛県内に本店又は営業所等を有し、各税が賦課されている場合に完納証明が必要です。

※納税猶予を受けている場合は、徴収猶予許可通知書が必要です。

④ 代表者又は役員が暴力団ではないこと。

2. 提出書類について

「提出書類」で確認してください。

3. 入札参加資格決定後における登録内容の変更について

① 入札参加資格の登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の手続きを行ってください。

② 資格の有効期間内に新たな物品購入・その他委託業務の追加登録の変更申請が提出された場合は、当該変更事項について期間内は適用しません。

【提出書類】

NO	提出書類	摘要	様式
1	入札参加資格審査申請書	･Excel ファイル※PDF 変換不要	指定様式
2	登録・許可書等証明書（写し）	・営業に関して法令で定められた登録証や許可証があれば添付すること。	
3	国税納税証明書(未納がない証明)	・申請日前３ヶ月以内に発行されたもの。	
4	県税納税証明書(未納がない証明)	・申請日前３ヶ月以内に発行されたもの。 ※県税については、入札・契約等権限を持つ営業所のものを添付	
5	市町村納税証明書(未納がない証明)	・申請日前３ヶ月以内に発行されたもの。 ※市町村税については、入札・契約等権限を持つ営業所のものを添付	
6	使用印鑑届	・札参加申請書に実印及び使用	指定様式

		印を押印すること。委任状がある場合は、受任者印を使用印とすること。	
7	年間委任状	・入札・契約にかかる権限を支店・営業所等に委任する場合提出すること。	指定様式
8	印鑑証明	・法人は法務局、個人は市区町村発行のもの。	
9	商業登記簿謄本又は代表者の身分証明書	・法人のみ、個人の場合は代表者の身分証明書	
１０	営業所一覧表	・委任先がある場合は必ず添付すること。	任意様式
１１	営業実績経歴書	・官公庁分１年間	任意様式
１２	個人住民税特別徴収にかかる誓約・確認書	・個人住民税特別徴収が申請条件となっている。	指定様式
１３	その他	・その他営業に関して必要と思われる証明書等があれば添付すること。	

※指定様式は、内子町ＨＰからダウンロード出来ます。

公的機関の発行する各種証明書類等は、申請書提出時点で交付後３カ月以内のものを添付してください。