

令和 8 年度内子町ビジネスプランコンテスト 企画・運営委託業務企画提案書作成要領

1. 企画提案書の作成要領について

本要領は、令和 8 年度内子町ビジネスプランコンテスト企画・運営委託業務について、最適な受託契約候補者を選定するため、必要書類の作成方法等を示すものである。

2. 企画提案書の内容

- (1) 企画提案提出書（様式 3）については、所定の様式を使い作成すること。様式の大きさは A4 判タテ（片面印刷）とする。
- (2) 企画提案書については、任意様式とし企画提案についての考え方を補完するための簡単な文章・図・表及びイラストを用いることができる。表紙・目次を除いて A4 判 15 枚以内（両面印刷＝最大 30 ページ）で作成すること。
- (3) 企画提案書は「令和 8 年度内子町ビジネスプランコンテスト業務委託仕様書」の業務内容に基づいた提案をする他、業務ごとの実施時期・手順等のスケジュールを示すこと。また、本事業を成功に導き、事業効果を発揮させる独自の提案をすること。
- (4) 価格提案書については、任意様式（A4 判）とする。実施する業務内容や積算の根拠が分かる内訳書と併せて提案すること。

3. 企画提案書の提出

企画提案書の提出は以下による。

- ① 提出様式：本募集要領及び作成要領に定められた様式とする。
- ② 提出部数：各原本 1 部及び写し 9 部。価格提案書は 1 部。
- ③ 提出期限：令和 8 年 7 月 10 日（金）午後 5 時まで（必着）

4. その他

- (1) 要求された内容以外の書類等については受理しない。
- (2) 提出された書類は選定された委託契約候補者を除き破棄する。応募者が必要とする場合は返却する。
- (3) 参加表明書は、日本語主体で記述すること。