

令和 8 年度内子町ビジネスプランコンテスト 企画・運営委託業務参加表明書作成要領

1. 参加表明書の作成要領について

本要領は、令和 8 年度内子町ビジネスプランコンテスト企画・運営委託業務について、最適な受託契約候補者を選定するため、必要書類の作成方法等を示すものである。

2. 参加表明書の内容

- (1) 様式の大きさは A4 判タテ（片面印刷）とする。
- (2) 業務実績及び関連実績等（様式 2）の（1）には、過去 5 年以内の業務実績について記載すること。記載できる業務は、ビジネスプランコンテスト関係業務のほか、起業家育成プログラム、地域課題解決型事業、アイデア創出支援、事業化支援、人材育成事業、商品開発業務、マーケティング支援等、本業務と類似する業務とする。
- (3) 業務実績及び関連実績等（様式 2）の（1）に記載した業務に受賞実績がある場合は、「業務の内容」の欄に受賞名称を記載すること。その際は、受賞実績を証明できる資料を併せて提出すること（賞状の写しのほか、雑誌等の掲載記事の写しでも可）。
- (4) 業務実績及び関連実績等（様式 2）の（2）には、実績の有無にかかわらず、本業務を遂行するために有する知識、ノウハウを記載するほか、実施するにあたって他のビジネスプランコンテストと差別化できる内容等について簡潔に記載すること。
- (5) 業務実績及び関連実績等（様式 2）の（2）とは別に、業務実績及び関連実績等（様式 2）の（3）として、当該業務を担当として従事する予定の者について記載すること。担当者については、事業実績のほか、本業務に関連する知識、資格、経験、ネットワーク等について具体的に記載すること。受賞実績を記載する場合は、前項と同様とする。

3. 参加表明書の提出

参加表明書の提出は以下による。

- ① 提出様式：本募集要領及び作成要領に定められた様式とする。
- ② 提出部数：各 1 部

③提出期限：令和8年6月19日（金）午後5時まで（必着）

4. その他

- （1）要求された内容以外の書類等については受理しない。
- （2）提出された書類は選定された委託契約候補者を除き破棄する。応募者が必要とする場合は返却する。
- （3）参加表明書は、日本語主体で記述すること。