

様式第1号別紙

補助金申請額等内訳書

○交付要件

交付要綱第3条の要件	(1) 保育士資格を有している者 (2) 令和5年4月1日以降、内子町内の私立保育所等において保育士として新たに勤務する者で、当該私立保育所等を運営する事業者（以下「採用事業者」という。）に常勤職員として就職し、3年以上継続して勤務する意思を有するもの (3) 次のいずれかの要件を満たす者 ア 勤務開始日前の2年以内に愛媛県内に居住していない者であって、当該就職を機に愛媛県外から県内の市町に転入したもの イ 県外から県内の指定保育士養成施設に入学し、卒業の翌年度から新規採用となった者 ウ 県内外の指定保育士養成施設に入学し、卒業の翌年度から新規採用となった者で、当該施設入学前に町内に居住していたもの
勤務する保育所等の名称	
勤務開始日	令和 年 月 日

○補助金申請額

該当項目に✓ (複数選択可)	内 容	支払日	金額 (補助対象額※を記入)
□引っ越し費用		令和 年 月 日	円
		令和 年 月 日	円
		令和 年 月 日	円
□住宅賃借費用		令和 年 月 日	円
		令和 年 月 日	円
		令和 年 月 日	円
□生活用品購入費用		令和 年 月 日	円
		令和 年 月 日	円
		令和 年 月 日	円
補助対象額合計 (A) (1,000円未満切捨て)			円
200,000円 (B)			円
<b>補助金申請額</b> (上記(A)、(B)の少ない方の金額)			円

※1 クーポンや割引券、値引券及びポイントを使用した場合は、値引き後の金額を記入してください。

※2 欄が不足する場合は、必要事項を記入した資料を添付してください（様式自由）。

(裏面も記入してください)

(裏面)

○振込先口座

金融機関名 ※いずれかに○							本店 支店 支所
預金種別 ※いずれかに○	普通・当座	口座番号 ※右詰めで記入					
フリガナ							
口座名義人							

※口座に誤りがないか確認するため、必ず通帳の表及び見開き1ページ目等の写しを添付してください。

※振込先は申請者の名義人の口座としてください。

【提出が必要な書類】

※提出前に漏れがないか確認し、□にチェック(✓)してください。

- 様式第1号及び様式第1号別紙
- 保育所等勤務(採用)証明書(様式第2号)
- 履歴書(様式第3号)
- 交付申請をする日の現住所及び前住所を証明する資料(住民票等)
- 保育士証の写し(又は取得を証明する書類)
- 指定保育士養成施設の卒業証明書(新規採用の場合)
- 別表で定める対象経費の金額が分かる領収書等
- 住宅賃貸契約書(住宅賃貸費用の場合)
- 配置又は設置後の写真(生活用品購入の場合)
- その他町長が必要と認める書類