別紙２

内子町ビジネスプランコンテスト企画・運営委託業務

参加表明書作成要領

**１．参加表明書の作成要領について**

　本要領は、内子町ビジネスプランコンテスト企画・運営委託業務について、最適な受託契約候補者を選定するため、必要書類の作成方法等を示すものである。

**２．参加表明書の内容**

（１）様式の大きさはA4判タテ（片面印刷）とする。

（２）様式２に記載する実績は過去10年以内のものとする。

（３）様式２に記載できる業務は、ビジネスプランコンテスト関係の業務の他、起業家育成プログラムや地域課題ハッカソンなど、アイデアの創出、事業化支援、起業家人材の発掘・育成に関わる類似業務も可とする。

（４）様式２（１）の「事業の内容」の欄には、業務概要を記載するほか、先進性や唯一性、事業効果などの特記事項を簡潔に記載すること。

（５）記載した業務に受賞実績がある場合は、「事業の内容」の欄に受賞名称を記載すること。その際は、受賞実績を証明できることができる資料を併せて提出すること。（賞状の写しの他、雑誌等のコピーでも可）

（６）様式２（２）には当該業務を主担当となる人物の事業実績等を記入すること。受賞実績を記載する場合は、前項と同様とする。

**３．参加表明書の提出**

参加表明書の提出は以下による。

　　①提出様式：本募集要領及び作成要領に定められた様式とする。

　　②提出部数：各1部

　　③提出期限：令和７年７月30日（水）午後５時まで（必着）

**４．その他**

　（１）要求された内容以外の書類等については受理しない。

　（２）提出された書類は選定された委託契約候補者を除き破棄する。応募者が必要とする場合は返却する。

　（３）参加表明書は、日本語主体で記述すること。