別紙３

内子町事業者伴走支援体制構築事業委託業務

企画提案書作成要領

**１．企画提案書の作成要領について**

　本要領は、内子町事業者伴走支援体制構築事業委託業務について、最適な受託契約候補者を選定するため、必要書類の作成方法等を示すものである。

**２．企画提案書の内容**

（１）企画提案提出書については、所定の様式を使い作成すること。様式の大きさはA4判タテ（片面印刷）とする。

（２）企画提案書については、任意様式とし企画提案についての考え方を補完するための簡単な文章・図・表及びイラストを用いることができる。表紙・目次を除いてA４判15枚以内（両面印刷＝最大30ページ）で作成すること。

（３）企画提案書は「令和7年度内子町事業者伴走支援体制構築事業委託業務仕様書」の業務内容に基づいた提案をする他、業務ごとの実施時期・手順等のスケジュールを示すこと。また、本事業を成功に導き、事業効果を発揮させる独自の提案をすること。

（４）価格提案書については、任意様式（A4判）とする。実施する業務内容や積算の根拠が分かる内訳書と併せて提案すること。

**３．企画提案書の提出**

企画提案書の提出は以下による。

　　①提出様式：本募集要領及び作成要領に定められた様式とする。

　　②提出部数：各原本１部及び写し9部。価格提案書は１部。

　　③提出期限：令和７年７月28日（月）午後５時まで（必着）

**４．その他**

　（１）要求された内容以外の書類等については受理しない。

　（２）提出された書類は選定された委託契約候補者を除き破棄する。応募者が必要とする場合は返却する。

　（３）参加表明書は、日本語主体で記述すること。