

## 内子自治センター施設利用申込書

日 時	令和                      年                      月                      日 (                      )				
	時                      分 ~                      時                      分				
使用する部屋	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 和 室 <input type="checkbox"/> レッスン室 <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 工芸室				
利 用 人 数	人	駐 車 台 数	台		
上記のうち一度に入館する最大人数	人	マイクロバス以上の車両駐車の有無	あり (              台)・なし		
目的・内容					
冷 暖 房 の 使 用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	社 会 教 育 団 体 関 係 団 体 登 録 の 有 無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	適 格 請 求 書 (インボイス) 納 入 通 知 書 (※1)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
そ の 他 利 用 条 件 等					
<p>内子自治センター館長 様</p> <p>内子町立公民館利用条例及び同管理規則を遵守のうえ、上記のとおり利用したく申請します。</p>					
申 請 日	令和                      年                      月                      日				
住 所					
団 体 ・ 機 関 名					
代 表 ( 責 任 ) 者 氏 名					
申 請 者 氏 名					
日 中 の 連 絡 先 ( ※ 2 )					

- ※1 通知書の記載内容は申請通りに作成します。異なる名称で発行したい場合は「その他」に記入してください。
- ※2 連絡先が代表者・申請者と異なる場合は、電話を受けられる方のお名前を必ず記入してください。
- ※3 当館の利用可能な時間は午前9時から午後10時までです。営業時間の範囲内で申請してください。
- ※4 本状の提出だけでは予約は成立していません。決裁後、職員からの通知をもって確定とします。

以下、職員記入欄

使 用 料	_____ 円 ( 冷暖房加算 有・無 / 町外加算 有・無 )							
決 裁	館 長		係 長		係		受 付 日	/
						通 知 日	/	
支 払	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 納付書		インボイス 伝票番号			担 当		