**記　　入　　例**　　　　　　　　　年　　月　　日

　　内子町長

小野植　正久　様

氏名　　**内子　太郎**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署）

個人番号（マイナンバー）等報告書

１　利用目的　（該当にチェック）

　　☑　給与所得等（委員報酬等を含む）に係る源泉徴収票作成事務

　　☑　報酬（講師謝礼等を含む）、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務

　　□　不動産の使用料・譲受けの対価等の支払調書作成事務

　　□　その他（　　　　　　　　　　　　）

２　報告情報

|  |  |
| --- | --- |
| （１）氏　名 | （フリガナ）　**ウチコ　ジロウ** |
|  　**内子　次郎** |
| （２）住　所 |  　**内子町平岡甲１６８番地** |
| （３）生年月日 | **昭和４９**年 **９**月 **１**日 |
| （４）個人番号 | **１** | **２** | **３** | **１** | **２** | **３** | **１** | **２** | **３** | **１** | **２** | **３** |

　　　　　　　　↑個人番号カード又は通知カードに記載のある１２桁の番号を記入して下さい。

３　添付書類

（１）本人確認書類（個人番号カード又は運転免許証等顔写真付公的身分証明書等）の写し

（２）個人番号確認書類（個人番号カード又は通知カード等）の写し

～～～～～～～～～～　以下は担当課で記入します　～～～～～～～～～～～

記入不要

担当課確認欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認者 | 　月　　 日 | 　　　総務課 | 会計課 | 受付　月　日 | 登録　月　日 |
| 氏名 （自署） | 　　　印 | 　　　印 |

※担当課職員は、この報告書、個人番号カード・通知カード等の写しを、封筒に入れるなど見えないようにして、会計課職員に直接手渡すこと。

年　　月　　日

　　内子町長

小野植　正久　様

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署）

個人番号（マイナンバー）等報告書

１　利用目的　（該当にチェック）

　　☑　給与所得等（委員報酬等を含む）に係る源泉徴収票作成事務

　　☑　報酬（講師謝礼等を含む）、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務

　　□　不動産の使用料・譲受けの対価等の支払調書作成事務

　　□　その他（　　　　　　　　　　　　）

２　報告情報

|  |  |
| --- | --- |
| （１）氏　名 | （フリガナ） |
|   |
| （２）住　所 |   |
| （３）生年月日 | 年 　月 日 |
| （４）個人番号 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

３　添付書類

（１）本人確認書類（個人番号カード又は運転免許証等顔写真付公的身分証明書等）の写し

（２）個人番号確認書類（個人番号カード又は通知カード等）の写し

～～～～～～～～～～　以下は担当課で記入します　～～～～～～～～～～～

担当課確認欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認者 | 　月　　 日 | 　　　総務課 | 会計課 | 受付　月　日 | 登録　月　日 |
| 氏名 （自署） | 　　　印 | 　　　印 |

※担当課職員は、この報告書、個人番号カード・通知カード等の写しを、封筒に入れるなど見えないようにして、会計課職員に直接手渡すこと。

**個人番号（マイナンバー）確認用　添付書類台紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　所 |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |

|  |
| --- |
| マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方　→マイナンバーカードの表面と裏面の写しを下部に貼って下さい。 |
| https://www.soumu.go.jp/main_content/000379918.jpg |
|  |
| マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちでない方　→①番号が確認できる書類（マイナンバー通知カード、マイナンバーが記載されている住民票等）の写し　　②本人確認書類（運転免許証などの顔写真付公的身分証明書等）の写し　　上記①②の２枚を下部（又は裏面）に貼って下さい。 |
|  |