Ver.7.9.1

内子町 入札参加資格審査申請書【物品・役務等】

内子町で行われる物品・役務等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A.本社(店)情報

(1) 郵便番号	1234567 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 住所	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャスズキグミ　正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例)株式会社鈴木組　正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名フリガナ	サトウ　タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	佐藤　太郎 姓と名は１文字分空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789　　内線番号(　　) 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) ＦＡＸ番号	098-765-4321 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) メールアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B.契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3) 住所	 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称フリガナ	 例)カブシキガイシャスズキグミ　シコクエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	 例)株式会社鈴木組　四国営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(6) 代表者(受任者)役職	 例)所長　正式名称で入力してください。
(7) 代表者(受任者)氏名フリガナ	 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(8) 代表者(受任者)氏名	 姓と名は１文字分空けてください。
(9) 電話番号	内線番号(　　) 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) ＦＡＸ番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) メールアドレス	 @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社　大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C.担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名	総務課 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
(2) 氏名フリガナ	サトウ　ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(3) 氏名	佐藤　花子 姓と名は１文字分空けてください。
(4) 郵便番号	 本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(5) 住所	

内子町 入札参加資格審査申請書【物品・役務等】

Ver.7.9.1

本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

(6) 電話番号　012-345-6788　内線番号（　）
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) ＦＡＸ番号　098-765-4322
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス　hanako.satou@xxxxx.jp
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D.申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請　しない
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。

(3) 氏名
姓と名は１文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号
例）00000000　8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号
例）1000001　「−（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所
都道府県から入力してください。

(7) 電話番号
例）0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) ＦＡＸ番号
例）0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス
@を含む半角文字で入力してください。

E.経営情報

(1) 申請要件
暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第32条第１項各号に掲げる者でないこと。
○
リストから「○」を選択してください。

(2) 創業・設立年月日
例）2026/4/1、R8/4/1　年月日を入力してください。創業・設立年月日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(3) 営業年数　15 年
例）10
年数を数字でご記入ください。

(4) 資本金　千円

(5) 自己資本額

区分	直前決算時（千円）
払込資本金	
（うち外国資本）	
準備金	
積立金	
繰越(欠損)金	
計	0

(6) 常勤職員数

①技術関係職員	2
②販売関係職員	3
③事務関係職員	3
④計	8

(7) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算	
流動資産の額(a)		千円
流動負債の額(b)		千円
流動比率（a/b×100）		% 小数点第2位切捨て

F.業種情報

Ver.7.9.1

内子町 入札参加資格審査申請書【物品・役務等】

(1) 年間平均生産高又は年間平均販売高

直前１年度分決算及び直前２年度分決算の製造（売上）の実績高を様式に従って入力してください。
「年間平均実績高」欄は、同欄に記載する算式で計算して記入してください。
ただし、会社設立（個人は創業）後、未だ１年分の決算期しか到来していない場合は、直前１年分決算の実績高を記入してください

直前第２年度決算(千円)				直前第１年度決算(千円)				年間平均実績高(千円)
A		B		C		D		$\frac{A+B+C+D}{2}$
	から*1	2024/4/1	から*1		から*1	2025/4/1	から*1	
	まで*1	2025/3/31	まで*1		まで*1	2026/3/31	まで*1	
		210,000				212,000		211,000

*1 例)2026/4/1、R8/4/1　年月日を入力してください。

(2) 設備

機械装置		千円
車輌運搬具		千円
工具・器具		千円
計	0	千円

(3) 競争入札に参加を希望する種別等

参加を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。複数選択可。
具体的な内容を「主な取扱品目」「具体的事例」欄に入力してください。

製造または販売

営業種別		営業種目		主な取扱品目（例）	希望	主な取扱品目
101	文具・事務用機器類	01	紙	用紙類、封筒、感光紙等	○	●●●、△△△
		02	文具・教材	定規、ナンバリング、教材等		
		03	印章	ゴム印、日付印等		
		04	事務機器	計算機、複写機、謄写機、ＯＡ機器等		
		05	事務用調度品	机、椅子、応接セット、保管庫、金庫、ロッカー		
102	機械器具類	01	電気機器	家庭用電気機器、電話機器、放送機器等		
		02	医療機器	レントゲン、心電計等		
		03	光学・理化学機器	光学機器、各種試験分析機器等		
		04	防災機器	消火器、防護マスク、火災報知器等		
		05	建設農林水産機器	建設機械、工作機械、農林水産機械等		
		06	厨房機器	調理台、流し台等		
		07	冷暖房機器	ストーブ、エアコン等		
		08	諸機器	上記01～07以外の機器		
103	自動車船艇類	01	自動車	乗用車、貨物自動車、車両部品等		
		02	二輪車	オートバイ、自転車、車両部品等		
		03	船艇	試験船、実習船、ボート、ヨット等		
		04	車輌・船艇修繕	車両・船艇修繕		
104	印刷・製本類	01	凸版印刷	凸版印刷		
		02	平板印刷	平板印刷		
		03	フォーム印刷	フォーム印刷		
		04	複写	複写（コピー）		
		05	地図製作	地図製作		
105	薬品類	01	医薬品	医療薬品、衛生材料等		
		02	化学工業薬品	試薬、毒物、劇物等		
		03	農業薬品	農業薬品		
106	石油燃料類	01	石油	ガソリン、軽油、重油、潤滑油等		
		02	プロパン	プロパン、各種ガス		
107	工事材料類	01	鋼材	鋼板、鋼管等		
		02	アスファルト	アスファルト、コールタール等		
		03	セメント・砂利	セメント、レンガ、ブロック、砂利等		
		04	諸材料費	木材、塗料、ガラス等		
108	家具類	01	建具	襖、障子等		
		02	家具	タンス、ベッド等		
		03	室内装飾	じゅうたん、カーテン、ブラインド等		
109	リース・レンタル	01	リース	医療機器、パソコン、複写機、自動車、建設用機械器具等のリース		
		02	レンタル	医療機器、パソコン、複写機、自動車、仮設ハウス、寝具、樹木、清掃具、建設用機械器具等のレンタル		
110	その他	01	百貨店	百貨		
		02	時計・貴金属・記念品	時計、カップ、記念品等		
		03	楽器	ピアノ、オルガン、ＣＤ等		
		04	スポーツ・遊具	スポーツ用品、レジャー用品、遊具等		
		05	書籍	図書、雑誌、刊行物等		
		06	金物、雑貨	大工用具、ほうき、マット等		
		07	繊維	洋服、寝具、天幕等		
		08	皮革	靴、鞄、毛皮等		
		09	食料	生鮮食品、茶等		
		10	動物	牛、豚、馬等		

内子町 入札参加資格審査申請書【物品・役務等】

		11	標識・看板	標識、看板等		
		12	写真	現像、焼付、フィルム等		
		13	陶器	ガラス製品、陶磁器等		
		14	標本・美術品	書画、骨董等		
		15	肥料・飼料	肥料、飼料、花木等		
		16	上記以外のもの			

買受け

営業種別		営業種目		主な取扱品目（例）	希望	主な取扱品目
301	買受け	01	買受け			

役務の提供

役務分類区分		役務種目		具体的事例（例）	希望	具体的事例
401	建物等の保守管理	01	建築物清掃	庁舎・床・ガラス・外壁等の清掃		
		02	有線通信設備保守	電話交換設備等の保守点検		
		03	放送、時計設備等保守	放送、時計設備等の保守点検		
		04	無線通信設備保守	無線通信、テレビ共聴設備等の保守点検、電波伝搬調査		
		05	建築物飲料水貯水槽等清掃	貯水槽・受水槽・高架水槽等の清掃		
		06	浄化槽の保守・清掃	浄化槽の保守点検、清掃、汚泥の収集・運搬		
		07	建築物ネズミ昆虫等防除	ネズミ・シロアリ・ゴキブリ等防除		
		08	電気・機械設備等の運転・監視	電気・機械設備等の運転監視及び維持管理業務		
		09	電気設備等保守	受電・配電設備・自家用電気工作物等の保守点検		
		10	給排水・換気設備等保守	ポンプ・送風機・ダンパー等の保守点検		
		11	冷暖房設備等保守	冷暖房・冷温水機等の保守点検		
		12	ボイラーの運転・清掃・保守	ボイラーの運転・清掃等保守点検		
		13	危険物施設保守	オイルタンク等の保守点検		
		14	消防設備保守	消化設備・火災報知器・避難器具等の保守点検		
		15	昇降機等保守	エレベーター等の保守点検		
		16	庭木・芝生管理	敷地内の樹木剪定・殺虫消毒・除草・草刈り等		
		17	建築物等の定期点検	特殊建築物等の定期点検（建築物、建築設備、昇降機）		
		18	施設の管理運営	プール等の清掃等管理運営		
		19	その他	建物空気環境測定等		
402	廃棄物処理	01	一般廃棄物（収集運搬）			
		02	一般廃棄物（処分）			
		03	産業廃棄物（収集運搬）			
		04	産業廃棄物（処分）	処理・中間処理		
		05	特別管理廃棄物（収集・運搬）			
		06	特別管理廃棄物（処分）	処理・中間処理		
		07	廃棄物再生事業	ビン・缶等の処理		
		08	その他			
403	警備	01	施設警備	有人警備・宿直・夜間巡視等		
		02	機械警備	監視・警報機器等による警備		
		03	その他警備	イベント警備・駐車場等管理・受付案内等		
404	調査・研究（情報・通信サービスを除く）	01	調査・研究（社会経済分野）	意識調査、市場調査、交通量調査、地域計画策定等		
		02	調査・研究（自然科学分野）	各種試験研究、技術開発研究等		
		03	環境測定	大気・水質・土壌分析、ダイオキシン測定、騒音測定等		
		04	検査	臨床検査、血液検査、理化学検査等		
		05	その他	作業環境測定		
405	企画・制作（情報・通信サービスを除く）	01	物品	展示品・レプリカ・印刷物等の制作・修復、表具		
		02	看板	看板・懸垂幕・案内板等の制作・設置		
		03	写真・製図	写真撮影、航空写真撮影、図面作成等		
		04	映画・ビデオ	映画・ビデオ・ＤＶＤ・スライド等の制作		
		05	広告・広報	ＣＭの制作、テレビ・ラジオ・新聞・車体等による広告・広報		
		06	イベント企画・運営	催事の企画立案・会場設営・展示作業等		
		07	デザイン企画	看板・印刷物等のデザイン		
		08	その他	旅行企画		
406	運送・保管	01	旅客運送（スクールバスを除く）	バス、船舶、ヘリコプター等		
		02	貨物運送	定期集配、引越、宅配便等		
		03	梱包・発送	梱包、封入・封緘、圧着葉書処理、発送等		
		04	保管	貨物庫、トランクルーム等		
		05	その他	レッカー作業		

Ver.7.9.1

内子町 入札参加資格審査申請書【物品・役務等】

407	機械設備等保守点検（情報・通信サービスを除く）	01	計測機器	測量・環境測定機器等		
		02	分析機器	理化学・精密機器等		
		03	その他機器	医療・電気通信機器等		
		04	機械	産業工作機械等		
		05	設備（建物等の保守管理以外）	電気設備・音響設備等		
		06	その他			
408	情報・通信サービス	01	コンテンツ作成	ホームページ・動画コンテンツ作成等		
		02	システム等開発・改良	システム、ソフトウェアの開発・改良		
		03	システム等管理運営	ソフトウェア及びハードウェアの管理、運用		
		04	データ処理	データ入力・出力処理		
		05	ＡＳＰ	インターネットを使ったアプリケーションのレンタルサービス		
		06	情報セキュリティサービス	セキュリティ監査等		
		07	通信サービス（システムを利用するものに限る）	インターネット接続サービス等		
		08	情報・通信サービスに係る調査	システムに関する調査、新技術の研究開発等		
		09	その他	研修企画等		
409	その他（情報・通信サービスを除く）	01	健康診断	定期検診、人間ドック、健康相談等		
		02	給食業務（学校給食を除く）	食堂運営、配食サービス等		
		03	人材派遣サービス	一般・特定労働者派遣		
		04	研修業務	研修、セミナー企画、講師派遣等		
		05	筆耕・翻訳	タイプ、テープ起こし、速記、通訳等		
		06	損害保険	イベント保険、自動車保険、火災保険等		
		07	クリーニング	寝具等		
		08	公園・河川の管理	公園・河川・水門・樋門等の管理		
		09	森林管理	町有林・町有山地の管理等		
		10	その他			

H.支店及び営業所等

町内(県内)の支店及び営業所等を入力してください。
法人にあっては、代表者の職名及び氏名を入力してください。
郵便番号は「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。　例)1000001

商号又は名称	代表者職名	氏名	郵便番号	所在地