技　術　者　名　簿

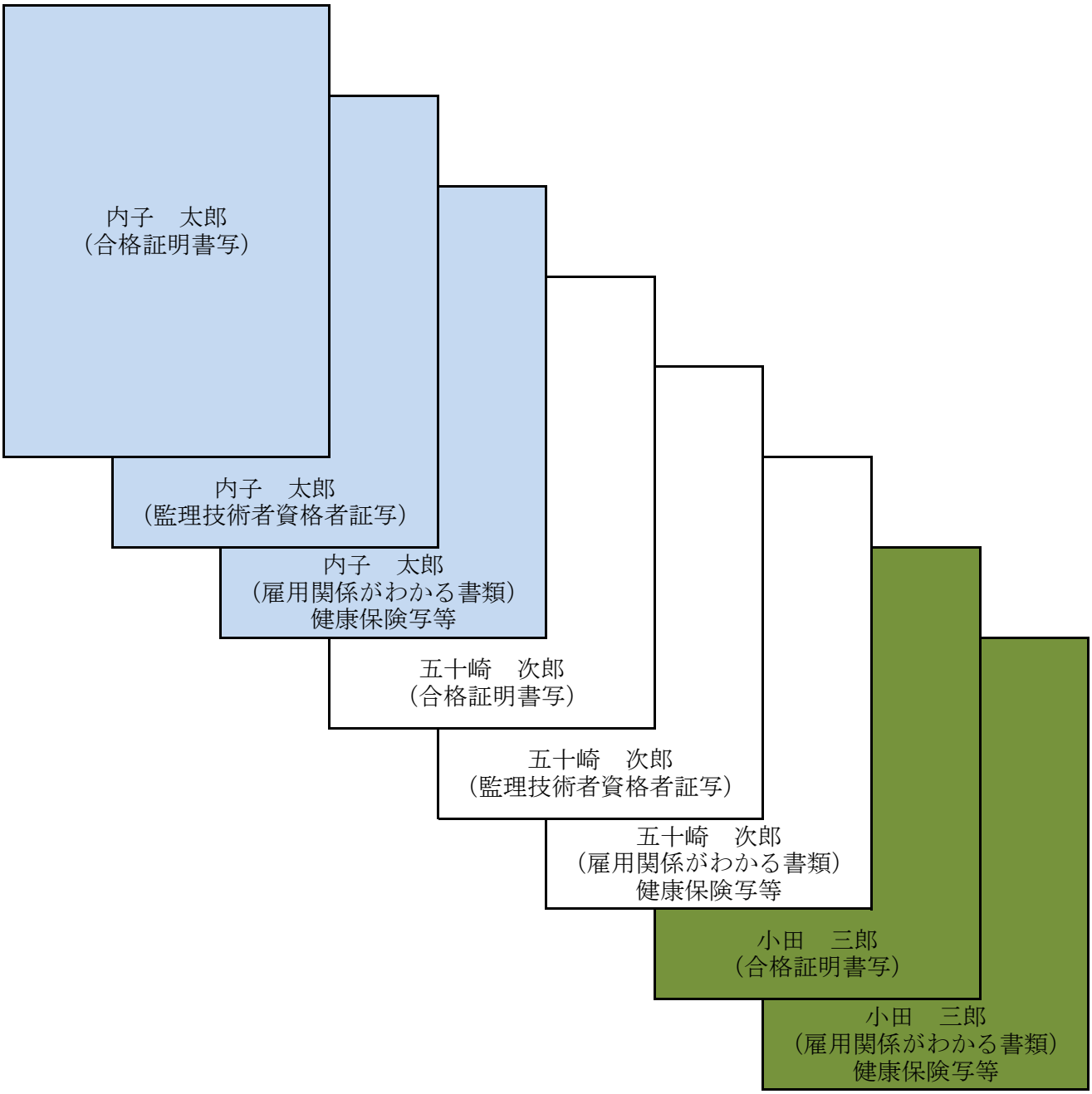
業者名　株式会社〇〇建設

番号	氏　名	年齢	法令による免許			経験年数	監理技術者証の有無	資格区分コード	希望する建設業の種類
			名称	取得年月日	証明書等の番号				
1	内子　太郎	50	一級土木施工管理技士	H20.3.20	1234567	30	有	113	土・と・水
2	五十崎　次郎	40	一級土木施工管理技士	H22.7.10	9876543	20	有	113	土・と・水
3	小田　三郎	30	二級土木施工管理技士	H26.5.20	1231231	5	無	113	土・と・水

記載要領

1．この名簿は、建設業法第７条第２号イ・ロ又はハに該当する主任技術者について作成すること。
2．「法令による免許」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けた者を記載すること。実務経験による場合は「どの業種に何年の実務経験があるか」を記載し、「資格区分コード」の欄にコードを記載すること。
3．この名簿を提出後、技術者に増減（新規採用、転退職等）又は免許・資格等に変更があった場合は、「競争入札参加資格変更届」に、新たに「技術者名簿」を作成し提出すること。
4．雇用関係の証明できる書類（健康保険被保険者証、雇用保険被保険者証、源泉徴収票）の写しを添付すること。
5．監理技術者資格者証の写し（表・裏）及び監理技術者講習修了証の写しを添付すること。
6．「資格区分コード」の欄には技術職員の資格コードを記載すること。（複数の場合はすべて）
7．建設業の種類欄には格付けを希望し、担当する業種を記入すること。（例土・と・水）

町内業者提出書類（２）技術者名簿添付書類の添付要領



１．技術者名簿順に必要書類を添付してください。
２．一人の技術者の書類をまとめてから次の技術者の書類を添付してください。
３．添付書類は集約して一枚にしていただいても結構です。
４．雇用関係のわかる書類は健康保険被保険者証か雇用保険被保険者証を添付してください。
　　それらが添付できない場合のみ源泉徴収票等の雇用関係のわかる書類を添付してください。