

○預金通帳等の写しについて

本人及び配偶者がお持ちの通帳が必要で、複数の口座をお持ちの場合は、残高の多少に関わらず、全ての通帳の写しを提出してください。

コピーの前に必ず記帳をお願いします。

なお、役場にご持参いただければ役場でコピーします。

①金融機関名・支店名・口座名義人・口座番号が分かるページ（見開き 1 ページ目）

店番	科目	口座番号	おなまえ
〇〇〇	〇	1234567	ウチコ タロウ

〇〇銀行
〇〇支店

②最終残高を含む直近 2 カ月程度の明細が分かるページ

- ・申請日から直近 2 カ月前までの残高が分かるページが必要です。

※通帳繰り越しをした場合は、繰り越す前の通帳の写しも必要です。

- ・年金振込口座は、直近の年金振り込みが分かるページが必要です。
- ・取引がなく最新の日付が申請日より 1 カ月以上前の場合は、通帳の写しの空白に「〇年〇月〇日以降、取引なし」と記入をお願いします。

年月日	摘要	お払戻し	お預かり	差引残高
20XX0615	年金		120,000	1,120,000
20XX0616	現金	120,000		1,000,000
20XX0630	水道	10,000		990,000

③定期預金等のページ

- ・定期預金等がある通帳の場合は、該当部分のページが必要です。

なお、利用がない場合は、白紙のページが必要です。（利用がないこと確認するため）