

※本書は記入例です。実際の申請に当たっては、申請者ご自身の内容に置き換えて記入してください。

様式第11号（第13条関係）

内子町長 様

実績報告書を提出する日を記入して下さい。
※令和8年12月28日までに事業を完了する必要があるため、これを超えて提出されたものについては、補助の対象外となります。

令和 8年 〇月 〇日

申請者 本店所在地 喜多郡内子町内子〇〇番地
又は住民登録地
法人名又は屋号 株式会社△△商事
役職 代表取締役
代表者氏名 内子 太郎

交付決定日と決定番号を記入してください。
※交付決定通知書(右上)に記載しています。

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金実績報告書

令和 8年 〇月 〇日付け内子町指令第000号により交付決定通知のあった補助対象事業が完了したので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助対象事業区分

- (1) 生産性向上事業
- (2) デジタル化推進事業
- (3) 人材確保・育成事業
- (4) 労働環境改善事業
- (5) 利用環境改善事業

事業経費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額(税抜き)としてください。

2 事業経費区分

区 分	金 額
総事業費（実績額）	400,000円
補助対象経費（実績額）	380,000円
補助金交付決定額	190,000円

※補助金交付決定額は、1,000円未満切り捨てとすること

3 添付書類

- (1) 事業実施報告書（様式第12号）
- (2) 収支決算書（様式第13号）
- (3) 補助対象経費の支出を確認できる請求書（明細が分かるもの）及び領収書の写し
- (4) 事業完了による成果物の写真等
- (5) その他町長が必要と認める書類

交付決定額(変更承認された場合は変更承認後の額)を記入してください。

必要な書類をよく確認して提出してください。