

内子町長 様

申請者 本店所在地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号  
役職  
代表者氏名

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付申請書

次のとおり補助金の交付を受けたいので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助対象事業区分 ※該当する項目にチェック「✓」（複数選択可）
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) 生産性向上事業   | <input type="checkbox"/> (2) デジタル化推進事業 |
| <input type="checkbox"/> (3) 人材確保・育成事業 | <input type="checkbox"/> (4) 労働環境改善事業  |
| <input type="checkbox"/> (5) 利用環境改善事業  |  |

2 事業経費区分

区 分	金 額
総事業費	円
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

※補助金交付申請額は、1,000円未満切り捨てとすること。

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 誓約書兼同意書（様式第4号）
- (4) 補助対象経費に関する書類（経費見積書等）
- (5) 履歴事項全部証明書の写し（法人のみ）
- (6) 公的機関の発行した本人が確認できる書類（個人番号カード、運転免許証等）の写し（個人事業主のみ）
- (7) 事業実態が確認できる書類（直近の確定申告書等）の写し
- (8) 市町村税等に滞納がないことを証明する書類（町外に所在する個人事業主のみ）
- (9) 補助金の振込先口座の通帳の写し
- (10) その他町長が必要と認める書類

様式第2号（第10条関係）

【事業計画書】

1	事業者区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主
2	法人名又は屋号	
3	代表者職・氏名	
4	事業計画確認先	担当者名： 連絡先：
5	主たる事業所又は店舗等の所在地等	〒 住所： 連絡先：
6	現在の主な事業内容	
7	事業の実施内容 ※補助金を活用して実施する内容を、補助対象経費との対応が分かるように記載してください。	
8	事業により期待できる効果 ※物価高騰対策としての効果が分かるように記載してください。	
9	事業実施期間（予定）	令和8年    月    日    ～    令和8年    月    日
10	その他 ※上記以外で特記事項があれば記載してください。	

様式第3号（第10条関係）

【収支予算書】

1 収入の部

(単位：円)

項目	事業に要する経費	備考（積算基礎等）
自己資金		
補助金		
借入金		
その他		
合計		

2 支出の部

(単位：円)

項目	事業に要する経費 (A)	Aのうち 補助対象経費	備考（積算基礎等）
合計			

誓約書兼同意書

当社（個人の場合は私）は、「内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金（以下「補助金」という。）」の交付を申請するに当たり、下記の内容について、いずれも事実と相違ないことを誓約及び同意します。なお、この誓約及び同意に反したことにより、補助金の返還その他法令に基づく措置が講じられた場合においても、異議を申し立てません。

また、貴職において必要と判断した場合に、法令に基づき必要な範囲において、申請書類に記載された情報を国、愛媛県、内子町又は税務機関その他関係機関に提供することについて同意します。

記

1. 物価高騰の影響に関する確認事項

- (1) 本補助金が、国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用した事業であることを理解しています。
- (2) 原材料費、燃料費、光熱費等の上昇により、事業経費が増加しています。
- (3) 物価高騰の影響により、利益率が低下しています。
- (4) その他（物流費、人件費、外注費の増加、価格転嫁が困難な状況等）、物価高騰の影響を受けています。

2. 当該申請に関する確認事項

- (1) 申請内容は、事実と相違なく、申請要件を満たしています。虚偽が判明した場合は、補助金の返還に応じるとともに、事業者名、所在地及び虚偽申請の事実等を内子町が適当と認める方法により公表されることに同意します。
- (2) 納期が到来した市町村税（徴収猶予に係るものを除く。）を完納しています。
- (3) 内子町が当社（個人の場合は、私）の納税状況を確認することに同意します。
- (4) 内子町から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- (5) 当社（個人である場合は私）は、内子町内において、町内店舗等を有し、申請時点において事業を継続して営んでいます。
- (6) 補助金の交付を受けた後も、引き続き事業を継続する意思を有しています。

令和 年 月 日

内子町長 様

法人所在地

（個人事業主の場合は居住地）

商号又は屋号

代表者職・氏名

※法人代表者又は個人事業主本人が自署してください。

内子町長 様

申請者 本店所在地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号  
役職  
代表者氏名

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金変更承認申請書

令和8年 月 日付け町並第 号により交付決定通知のあった補助対象事業について、下記のとおり変更したいので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第12条第1項の規定により申請します。

記

1 補助対象事業区分

区 分	変更前	変更後
(1) 生産性向上事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) デジタル化推進事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 人材確保・育成事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 労働環境改善事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 利用環境改善事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 事業経費区分

区 分	変更前	変更後
総事業費	円	円
補助対象経費	円	円
補助金交付申請額	円	円

※補助金交付申請額は、1,000円未満切り捨てとすること。

3 変更理由

4 添付書類

- (1) 事業計画書（変更）（様式第7号）
- (2) 収支予算書（変更）（様式第8号）
- (3) 変更内容に関する書類（経費見積書等）
- (4) その他町長が必要と認める書類

様式第7号（第12条関係）

【事業計画書（変更）】

1	事業者区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主
2	法人名又は屋号	
3	代表者職・氏名	
4	事業の実施内容 ※補助金を活用して実施する内容を、補助対象経費との対応が分かるように記載してください。	(変更前)
		(変更後)
5	事業により期待できる効果 ※物価高騰対策としての効果が分かるように記載してください。	(変更前)
		(変更後)
6	事業の実施期間	(変更前) 令和8年 月 日 ~ 令和8年 月 日
		(変更後) 令和8年 月 日 ~ 令和8年 月 日
7	その他 ※上記以外で特記事項があれば記載してください。	

(注記)

変更前と変更後の内容が対比できるようにすること。

様式第8号（第12条関係）

【収支予算書（変更）】

1 収入の部

（単位：円）

項目	(変更前) 事業に要する経費	(変更後) 事業に要する経費	備考（積算基礎等）
自己資金			
補助金			
借入金			
その他			
合計			

2. 支出の部

（単位：円）

項目	(変更前) 事業に要する 経費（A）	(変更前) Aのうち 補助対象経費	(変更後) 事業に要する 経費（B）	(変更後) Bのうち 補助対象経費	備考 （積算基礎等）
合計					

（注記）

変更前と変更後の経費が対比できるようにすること。

内子町長 様

申請者 本店所在地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号  
役職  
代表者氏名

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業中止（廃止）承認申請書

令和8年 月 日付け町並第 号により交付決定通知のあった補助対象事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により申請します。

記

1 中止（廃止）する理由

--

2 添付書類

中止（廃止）時点までに行った事業内容が分かる書類

内子町長 様

申請者 本店所在地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号  
役職  
代表者氏名

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金実績報告書

令和8年 月 日付け町並第 号により交付決定通知のあった補助対象事業が完了したので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助対象事業区分

- (1) 生産性向上事業  (2) デジタル化推進事業  
 (3) 人材確保・育成事業  (4) 労働環境改善事業  
 (5) 利用環境改善事業

2 事業経費区分

区 分	金 額
総事業費（実績額）	円
補助対象経費（実績額）	円
補助金交付決定額	円

※補助金交付決定額は、1,000円未満切り捨てとすること。

3 添付書類

- (1) 事業実施報告書（様式第12号）  
(2) 収支決算書（様式第13号）  
(3) 補助対象経費の支出を確認できる請求書（明細が分かるもの）及び領収書の写し  
(4) 事業完了による成果物の写真等  
(5) その他町長が必要と認める書類

様式第12号（第13条関係）

【事業実施報告書】

1	事業者区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主
2	法人名又は屋号	
3	代表者職・氏名	
4	事業の実施内容 ※補助金を活用して実施した内容を、補助対象経費との対応が分かるように記載してください。	
5	事業の成果及び効果 ※物価高騰対策としての成果及び効果が分かるように記載してください。	
6	事業完了年月日	令和8年    月    日
7	その他 ※上記以外で特記事項があれば記載してください。	

様式第13号（第13条関係）

【収支決算書】

1. 収入の部

(単位：円)

項目	事業に要した経費	備考（積算基礎等）
自己資金		
補助金		
借入金		
その他		
合計		

2. 支出の部

(単位：円)

項目	事業に要した経費 (A)	Aのうち 補助対象経費	備考（積算基礎等）
合計			

(注記)

事業に要した経費について、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金の変更承認を受けている場合は、変更承認された後の金額とすること。

内子町長 様

申請者 本店所在地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号  
役職  
代表者氏名

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金請求書

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第15条第1項の規定により、  
下記のとおり請求します。

記

1 補助金請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 補助金振込先

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

内子町長 様

申請者 本店所在地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号  
役職  
代表者氏名

内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業経過報告書

年度において内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金の交付を受けた事業について、事業実施年度の翌年度の決算が終了しましたので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第16条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 提出書類 収支決算書（収支状況が分かる書類）
- 2 経過報告 事業実施に係る経過報告及び今後の経営見通しについて

--