

※本書は記入例です。実際の申請に当たっては、申請者ご自身の内容に置き換えて記入してください。

様式第1号（第10条関係）

申請(提出)する日を記入して下さい。

※申請受付期間は、令和8年4月1日から  
令和8年11月30日までです。

令和 8年 〇月 〇日

内子町長 様

申請者 本店所在地 喜多郡内子町内子〇〇番地  
又は住民登録地  
法人名又は屋号 株式会社△△商事  
役職 代表取締役  
代表者氏名 内子 太郎

### 内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付申請書

次のとおり補助金の交付を受けたいので、内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添え

記

該当する事業に☑を入れてください。  
複数の区分に該当する場合は、主となる事業内容を含めて複数選択してください。

- 1 補助対象事業区分 ※該当する項目にチェック「☑」（複数選択可）
- (1) 生産性向上事業
  - (2) デジタル化推進事業
  - (3) 人材確保・育成事業
  - (4) 労働環境改善事業
  - (5) 利用環境改善事業

事業経費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額(税抜き)としてください。

### 2 事業経費区分

区 分	金 額
総事業費	500,000円
補助対象経費	480,000円
補助金交付申請額	200,000円

※補助金交付申請額は、1,000円未満切り捨てとすること。

### 3 添付書類

- (1) 誓約書兼同意書（様式第2号）
- (2) 事業計画書（様式第3号）
- (3) 収支予算書（様式第4号）
- (4) 補助対象経費に関する書類（経費見積書等）
- (5) 履歴事項全部証明書の写し（法人のみ）
- (6) 公的機関の発行した本人が確認できる書類（個人番号カード、運転免許証等）の写し（個人事業主のみ）
- (7) 事業実態が確認できる書類（直近の確定申告書等）の写し
- (8) 市町村税等に滞納がないことを証明する書類（町外に所在する個人事業主のみ）
- (9) 補助金の振込先口座の通帳の写し
- (10) その他町長が必要と認める書類

【補助金申請額の計算例】  
補助対象経費480,000円 ×  
1/2(補助率) = 240,000円  
→ 上限額が20万円のため、  
申請額は200,000円となります。  
※1,000円未満切り捨て  
※10万円未満の場合は申請できません。

チェックリストや申請要領を参考に、必要な書類をよく確認して提出してください。