

「内子町物価高騰対策がんばる事業者応援事業」

【申請書類チェックリスト】

法人名又は屋号 _____

担当者氏名 _____

連絡先 _____

No.	必要書類	備考	申請者 チェック	町 チェック
1	申請書(様式第1号)	記載例を参考に、必要事項を全て記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	事業計画書(様式第2号)	実施する事業内容、取組の目的等を具体的に記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	収支予算書(様式第3号)	補助対象経費の内容及び金額を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	誓約書兼同意書(様式第4号)	申請者本人が必ず自署してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	補助対象事業に関する書類	補助対象経費の内容が確認できる見積書等を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	本人確認書類	■法人:履歴事項全部証明書の写し ※発行から3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		■個人事業主:マイナンバーカード(個人番号カード)、 運転免許証などの写し ※公的機関が発行した本人確認書類		
7	営業実態が確認できる書類	■法人:直近の法人税確定申告書別表一の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		■個人事業主:直近の確定申告書第一表の写し		
8	市町村税等に滞納がないことを証明する書類	完納証明書、納税証明書など ※町外に住所を有する方に限る (町内に住所を有する方は、町において確認するため提出不要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	振込先が分かる書類	振込先口座が確認できる通帳の写し (申請者と同一名義のものに限る) ※通帳の表紙及び通帳を開いた1・2ページ目 (金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名が確認できるページ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	申請書類チェックリスト	本チェックリスト(本様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(付記) 審査の過程において、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
申請書提出の際は、本チェックリストも併せて提出してください。

[受付印]