

## 令和6年度 指定管理者管理運営評価シート

|          |   |                             |        |
|----------|---|-----------------------------|--------|
| 施設名      | 五十崎特産センター   |                             |        |
| 指定管理者    | 名称  | 有限会社しあわせの黄色いハンカチ 代表取締役 沖見善嗣 |        |
|          | 所在地   | 喜多郡内子町五十崎甲1760番地 1          |        |
| 指定管理料    | 年額 1, 200, 000円   | 選定方法                        | 総得点方式  |
| 指定期間     | 令和6年10月1日～令和11年9月30日（5年間）   |                             |        |
| 評価担当課    | 農林振興課   | 担当課長名                       | 大久保 裕記 |
| 施設の概要    | <p>【所在地】喜多郡内子町五十崎甲1760番地 1</p> <p>【設置目的】都市住民と町内の農業者等との交流拠点、情報発信拠点としての場を設けることにより、農業者等の所得向上と内子町産農産物等のイメージアップを図る。</p> <p>【構造】木造2階建て（延床面積270.48m<sup>2</sup>）外</p> <p>【運営方針】創意工夫を活かし管理運営することで、施設の設置理念や目標達成を増進させていく。</p> |                             |        |
| 指定管理者の業務 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特産センターの利用の許可に関する業務</li> <li>・特産センターの施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>・その他、特産センターの運営に関する事務のうち、町長のみの権限に属する事務を除く業務</li> </ul>  |                             |        |

| 評価項目 |                  | 評価の内容   | 評価 | 備考 |
|------|------------------|---|----|----|
| 1    | 人員配置などの実施体制      | 仕様書、事業計画書どおりの人員配置がなされているか。                              | 3  |    |
|      |                  | 事業計画書に即した職員研修が実施されているか。                                 | —  |    |
|      |                  | 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか。                            | 5  |    |
| 2    | 施設、整備及び備品の維持管理状況 | 仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。                             | 3  |    |
|      |                  | 整理整頓、清掃がなされており、植栽等についても美観を損なっていないか。                     | 3  |    |
|      |                  | 法定保守点検について、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されているか。                   | 3  |    |
|      |                  | 法定保守点検において、異常が認められた場合、また、修繕が必要な箇所が見つかった場合、適切な処置が実施されたか。 | 3  |    |
|      |                  | 備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。                                 | 3  |    |
| 3    | サービス向上への取組状況     | ホームページなどで積極的に情報提供が行われているか。                              | 3  |    |
|      |                  | 特定の利用者を優遇したり、法令に基づく手続きを経ることなく、利用者を制限している事例はないか。         | 3  |    |
|      |                  | 利用者に対して調査（アンケート、意見箱等）を行ったか。                             | 3  |    |
|      |                  | 苦情やトラブルに対し適切、迅速に対応しているか。                                | 4  |    |

| 評価項目      |               | 評価の内容  | 評価   | 備考 |
|-----------|---------------|--|------|----|
| 4         | 防犯、防災対策への取組状況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。避難訓練等は実施されているか。  | 4    |    |
|           |               | リスクに応じた保険等に加入しているか。  | 5    |    |
| 5         | 個人情報保護の処置状況   | 個人情報は適正に管理されているか。  | 5    |    |
| 6         | 経理の執行管理状況     | 適正に経理処理が実施されているか。  | 3    |    |
|           |               | 収支計画書と大きな隔たりはないか。  | 3    |    |
|           |               | 定められた使用料等を適正に收受しているか。  | 3    |    |
| 7         | 施設利用状況        | 前年同期と比較し、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか。   | 3    |    |
| 8         | 町への報告体制の確保    | 実績報告、その他必要な報告が適切に提出されているか。   | 3    |    |
| 9         | 今後、検討調整が必要な事項 | 新規会員の勧誘や栽培品目、出荷量の増など、引き続き集客向上に務めるとともに、比較的好調な出店販売の更なる販路拡大と、食堂スペースの有効活用について検討が必要と思われる。 |      |    |
| 10        | 今後の管理方針       | 今後とも、地元産品の販売に努めるとともに、町内の農業者等と消費者の交流拠点として適切な管理運営を行う。                                  |      |    |
| 評価（95点満点） |               | 65 / 95  | 総合評価 | C  |

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| 評価の基準 | 5 | 非常に良い |
|       | 4 | 良い    |
|       | 3 | 普通    |
|       | 2 | 悪い    |
|       | 1 | 非常に悪い |
|       | — | 該当なし  |

※該当項目がない場合は除いて評価する。

|      |         |   |
|------|---------|---|
| 総合評価 | 90%以上   | A |
|      | 70%～89% | B |
|      | 50%～69% | C |
|      | 31%～49% | D |
|      | 30%以下   | E |

※自動計算します。