



カレンダー の作り方

－用意するもの－

- ・ A4、A6サイズの印刷用紙
 - ・ プリンター
 - ・ はさみ または カッター
 - ・ カッターマット（カッター使用の場合）
- ※お好みで、のり・両面テープなど

表紙・月の作り方

- 1 01-1_カレンダー表紙・月A4のデータを【カラー片面、実際のサイズ】でA4用紙に印刷します。
- 2 印刷した紙を【←ここでやまおり】の線に合わせて折ります。
- 3 やまおり部分以外の三辺をはさみまたはカッターで切ります。紙の重なりが気になる場合は、内側をのりや両面テープなどで貼り合わせてください。
- 4 表紙に続いて1月から6月までを同じ向きで順番に重ねてできあがり。
順番に重ねると、裏面も7月から12月が順番に並ぶ仕様となっております。

日付の作り方

- 1 02_カレンダー日付のデータを【カラー両面、短編とじ、実際のサイズ】でA6用紙に印刷します。
- 2 1日から15日までを順番に重ね、その後ろに「今月も折り返しです」カードを重ねる。
- 3 重ねた日付カードを裏から見た時に、16日から31日までが続くように重なっていればできあがり。

できあがったものをこの順番で重ねたら
日めくり万年カレンダーの完成です！



お手持ちのカードホルダーなどに
立てかけてお使いください。

カレンダーのめくり方については、表紙裏をご覧ください。