

この用紙は、すべて委任者本人が記入、押印してください。

記入例

委任状

(記入する日) 令和 6 年 11 月 1 日

委任者 (本人)	本籍 (下記の委任事項が1～4の場合は記入)		
	住所	集合住宅の場合は必ず 部屋番号まで記入してください。	
	氏名	委任者本人が自署し、 登録する印鑑を押してください。	
	生年月日	日中連絡のとれる電話番号	

内子町内子1515番地 うちこアパ 101号

内子 太郎

明・大・昭・平 25年 2月 5日 1234 5678

私は、次の者を代理人として下

委任者本人が自署できない場合は代筆し、
本人の押印を押してください。

代理人 (窓口にくる人)	住所	内子町小田81番地	
	氏名	小田 花子	
	生年月日	明・大・昭・平 46年 3月 6日	

代理人欄、委任事項欄も
必ず委任者本人が記入してください。

委任事項 (番号等を○で囲む・要記載のものに✓印)	1. 戸籍 (除籍) → 謄本・抄本	必要通数
	2. 戸籍の附票 [□本籍]	
	3. 身分証明書	
	4. 独身証明書	
5. 住民票 → 世帯全員・一部		
[□本籍 □続柄 □個人番号 □住民票コード □国籍または地域、在留資格・期間等(外国人のみ)]		通
6. 住民異動届		
7. 印鑑の登録 (すでに登録がある場合は廃止も含む)・廃止		
8. その他 ()		
詳細 (委任者本人以外のものが必要な場合は「誰の」「何を」など記入)		
高齢により手が不自由で字が書けないため 本人に承諾を得て代筆しました。 代筆者 小田 花子 (子)		

委任したい手続きに ○ を付けてください。
記入がない場合は対応できません。

代筆する場合は、内容を読み聞か
せるなどして本人の承諾を得て、代
筆する理由なども記入して下さい。

※委任状の偽造は、私文書偽造罪 (刑法159条) により罰せられます。

この用紙は、すべて委任者本人が記入、押印してください。

委任状

内子町長あて

(記入する日) 令和 年 月 日

委任者 (本人)	本籍 (下記の委任事項が1～4の場合は記入)		
	住所		
	氏名	印	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	日中連絡のとれる電話番号

私は、次の者を代理人として下記の事項について委任します。

代理人 (窓口にくる人)	住所		
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	

委任事項 (番号等を○で囲む・要記載のものに✓印)	1. 戸籍 (除籍) → 謄本・抄本	必要通数
	2. 戸籍の附票 [□本籍]	
	3. 身分証明書	
	4. 独身証明書	
5. 住民票 → 世帯全員・一部		
[□本籍 □続柄 □個人番号 □住民票コード □国籍または地域、在留資格・期間等(外国人のみ)]		通
6. 住民異動届		
7. 印鑑の登録 (すでに登録がある場合は廃止も含む)・廃止		
8. その他 ()		
詳細 (委任者本人以外のものが必要な場合は「誰の」「何を」など記入)		

※委任状の偽造は、私文書偽造罪 (刑法159条) により罰せられます。

※個人番号・住民票コードの記載のある住民票は、代理人にお渡しできません (委任者宛てに郵送)