

戸籍謄本等の交付申請書

様

令和 年 月 日

下記のとおり請求しますのでご送付願います。

請求者	住所	〒 ー		
	氏名	Ⓜ	電話番号(※昼間連絡のつく所を必ず記入)	
		※署名または記名押印		

だれのもの	本籍				
	筆頭者	(※死亡しても変わりません)	一部のときは必要な人のなまえ		
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生		

必要なもの	戸籍	全部(謄本)	通	個人(抄本)	通
	除籍改製原戸籍	謄本	通	抄本	通
	戸籍附票 本籍・筆頭者の表示： <input type="checkbox"/> 必要	謄本	通	抄本	通
	身分証明書	通	独身証明書		通

必要な人との関係 (本人以外は、できるだけ詳しく書いてください)

1. 本人 2. その他 ()

請求事由 (使いみち、提出先などをできるだけ具体的に書いてください)

() ため、() へ提出

特記事項 (誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか?)

例【戸籍の場合】〇〇の死亡の記載があるもの。 〇〇の出生から死亡までが必要。
【附票の場合】◇◇から△△までの住所の記載があるもの。 など

請求日から2週間以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。

令和 年 月 日に () 届を () に提出

定額小為替 _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。

郵送による戸籍謄抄本の請求方法

※戸籍の抄本、戸籍の附票、身分証明書、独身証明書は、本籍地の市町村役場でのみ発行します。

① 戸籍謄本等の交付申請書

② 手数料(定額小為替)

手数料は、郵便局で取り扱っている定額小為替でお願いします。
切手等は受付できません。現金の場合は、現金書留でお送りください。

戸籍全部・個人事項証明(謄・抄本) 1通につき450円

除籍全部・個人事項証明(謄・抄本) 1通につき750円

改製原戸籍謄・抄本 1通につき750円

(内子町) 戸籍の附票・身分証明書・独身証明書 1通につき200円

身分証明書・戸籍の附票は、市町村によって手数料が異なりますので、あらかじめ本籍地の市町村役場に電話で確認してください。

③ 返信用の封筒と切手

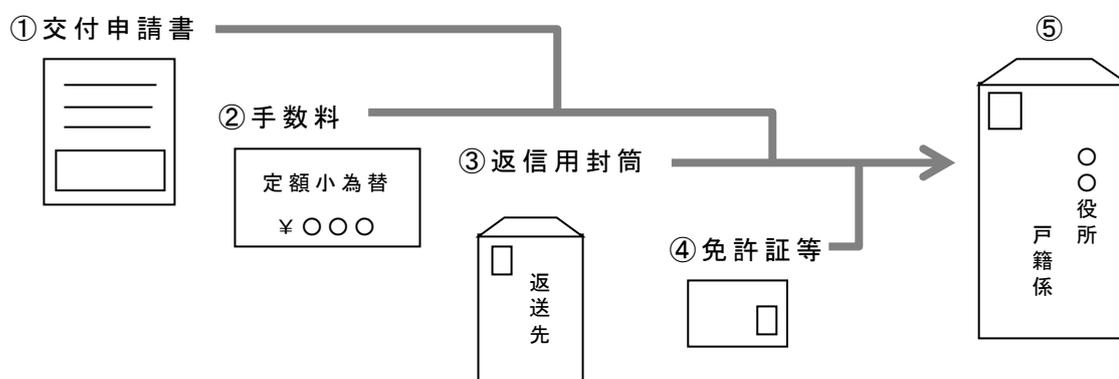
封筒に返送先(請求者)の住所と氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加ください。

※住所地(住民票のあるところ)以外にはお送りできません。

④ 本人確認書類の写し(免許証・保険証等)

氏名、現住所等が確認できる部分をコピーしてください。

⑤ ①～④を同封し、本籍地の市町村役場戸籍係へご請求ください。



お願い 郵送の場合は、郵便の配達日数と役所の処理日数が必要ですので、日数に余裕を持って請求してください。

なお、お急ぎの方は、速達(郵送料+速達料)でお送りください。