

委任状

(記入日) 令和 年 月 日

(あて先) 内子町長

(委任者) 本人の住所 _____

本人の氏名 _____

(署名または記名押印)

私は、今回の転入・転居・国外転出届出に併せて、下記の同一世帯員または法定代理人を代理人として、マイナンバーカードの電子証明書の発行・更新に関する必要な手続の権限を委任します。

記

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

本人との関係 _____

(暗証番号) ご自身で設定されている従来の暗証番号を以下へご記入ください。

(※フリガナ)															
①署名用電子証明書 暗証番号															
②利用者証明用電子証明書 暗証番号					①は英字（大文字）数字混在の6～16桁 ※間違いやすい文字はフリガナをご記入ください。 (例：0(ゼロ)とO(オー)、1(イチ)とI(アイ)など) ②、③は数字4桁（共通のものを設定可能）										
③住民基本台帳用 暗証番号															

【注意事項】

- ※ この委任状は、代理人に暗証番号を知られないよう必ず封筒に入れて封を閉じ、転入・転居・国外転出届出時にマイナンバーカードとともに代理人に持参させてください。
- ※ 転入・転居・国外転出届とは別日に手続きを行う場合や、暗証番号が不明または相違している場合は、こちらの委任状を持参しても即日対応はできません。