

様式第1号(第3条関係)

決	町 長	課 長	係
裁			

町民会館施設等利用許可申請書

次のとおり申請します。なお、利用に当たっては管理及び条件を固く守ります。

年 月 日

内子町長 様

申請者氏名 印

利用団体名			住 所		
代表者氏名			電 話		
行 事 名				利 用 人 員	人
内 容					
利 用 日 時	月 日 (曜)		時 分	時から分まで	
利 用 室 名	研修視聴覚室・大ホール		使 用 料		
冷 暖 房	使 用 ・ 不 使 用		室使用料	円	
舞 台 照 明 ※大ホール利用の場合	使 用 ・ 不 使 用		冷暖房料	円	
入 場 料	大人 円 小人 円	・ 無		円	
そ の 他	利用備品名		合 計	円	
受付 月 日	告知書No.		納入 月 日	受付者	
利用を許可します。 年 月 日 内子町長 印					
注 意 事 項	1 管理、条例、規則及び職員の指示に従ってください。 2 利用準備、利用後の整理、原状復帰は、すべて利用者が行ってください。 3 室及び備品等を大切に扱ってください。万一破損したときは、総務課まで届け出てその指示に従ってください。 4 利用後は、必ず利用簿に記入してください。				

※ 太枠内のみ記入してください。