

## 【物品・役務等】

## 提出書類確認票

番号	提出書類	摘要	確認欄
ア	入札参加資格審査申請書 (原本)	・申請書(様式第1号、様式第2号、様式第3号) ・実印押印	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
イ	登録・許可書等証明書 (写)		<input type="checkbox"/>
ウ	納税証明(写可) ※契約に係る権限を有する事業所の納税証明書	・法人 国税⇒法人税、消費税及び地方消費税 県税⇒法人事業税、法人県民税 市町村税⇒法人市町村民税 ・個人 国税⇒所得税、消費税及び地方消費税 県税⇒個人事業税 市町村税⇒個人市町村民税	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
エ	使用印鑑届	・実印と使用印を押印(様式第4号)	<input type="checkbox"/>
オ	年間委任状 (支店等に委任する場合のみ)	(様式第5号)	<input type="checkbox"/>
カ	印鑑証明(写可)	・法人(法務局)、個人(市区町村)	<input type="checkbox"/>
キ	登記事項証明書又は代表者の身分証明書	・法人⇒法務局が発行したもの(写可) ・個人⇒市区町村が発行した身分証明書(原本)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ク	営業所一覧表	・自社様式可(委任先がある場合は必ず添付すること)	<input type="checkbox"/>
ケ	営業実績経歴書	・官公庁分1年間	<input type="checkbox"/>
コ	個人住民税特別徴収にかかる誓約・確認書		<input type="checkbox"/>
サ	その他	・営業に必要な証明書等	<input type="checkbox"/>

※該当がないチェック項目は×を付けてください。

※インデックスを付けてください。受付要領【ファイル作成見本】参照

※**チェック完了後、提出書類の最初に本確認票を添付してください。**