

【建設工事】（町内業者） 提出書類確認票（その1）

| 記号 | 提出書類 | 摘要 | 確認欄 |
|----|-----------------------------------|--|--|
| ア | 建設工事入札参加資格審査申請書（原本） | ・町様式（その1～その6） | <input type="checkbox"/> |
| | | ・舗装工事登録申請者（舗装関係書類） | <input type="checkbox"/> |
| | | ・実印・使用印押印（申請書その6） | <input type="checkbox"/> |
| イ | 建設業許可証明書又は更新通知書 | <ul style="list-style-type: none"> ・登録を希望する業種を網羅 ・委任状がある場合委任先営業所の許可 ※建設業許可証明 （建設業許可申請書別表2の写し） | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ウ | 経営規模等結果通知書総合評定値通知書（写） | <ul style="list-style-type: none"> ・申請日前1年7ヶ月以内の決算日を審査基準日として受審したもので直近のもの。 ・提出期間内に間に合わない場合は評価申請書の写しを提出し、後日通知があり次第提出する。ただし、平成31年3月22日までに提出。 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| エ | 納税証明（写可） ※契約に係る権限を有する事業所の納税証明書 | <ul style="list-style-type: none"> ・法人 <ul style="list-style-type: none"> 国税⇒法人税、消費税及び地方消費税 県税⇒法人事業税、法人県民税 市町村税⇒法人市町村民税 ・個人 <ul style="list-style-type: none"> 国税⇒所得税、消費税及び地方消費税 県税⇒個人事業税 市町村税⇒個人市町村民税 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| オ | 印鑑証明（写可） | ・法人（法務局）、個人（市区町村） | <input type="checkbox"/> |
| カ | 登記事項証明書又は代表者の身分証明書 | <ul style="list-style-type: none"> ・法人⇒法務局が発行したもの（写可） ・個人⇒市区町村が発行した身分証明書（原本） | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| キ | 営業所一覧表 | ・任意様式 | <input type="checkbox"/> |
| ク | 工事経歴書 | | 町内業者用 |
| ケ | 年間委任状 | ・任意様式 | <input type="checkbox"/> |
| コ | 技術者の資格等を証明する書類 | | 町内業者用 |
| サ | 建設業退職金共済事業加入 | <ul style="list-style-type: none"> ・加入者⇒履行証明書（写） ・非加入者⇒理由書 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| シ | 個人住民税特別徴収にかかる誓約・確認書 | | <input type="checkbox"/> |

○該当がないチェック項目は×を付けてください。

○ク・コの項目は、町内業者用書類と重複するため、町内業者書類で提出をお願いします。

○チェック完了後、提出書類の最初に本確認票を添付してください。

【建設工事】（町内業者） 提出書類確認票（その2）

| 番号 | 提出書類 | 摘要及び提出書類の添付書類 | 確認欄 |
|-----|--|--|--|
| (1) | 工事経歴書 | ・直前1カ年 工種別 ・内子町・他の官公庁・民間別 | <input type="checkbox"/> |
| (2) | 技術者名簿 町内営業所・支店で申請する業者は支店・営業所の技術者名簿と経審名簿 | ・経審の技術者名簿（許可行政庁の受付印） ・資格を証明できる書類（合格証明書等写し） 監理技術者資格者証の写し（表・裏） ・経験者資格については、経審届け者 ・雇用証明（健康保険・雇用保険・源泉徴収票の写し）※ 添付書類は技術者名簿、経審の技術者名簿の後ろに、一人の書類をまとめて添付すること。 例）（監理技術者）Aの合格証明書等写し→Aの監理技術者証の写し→ （主任技術者）Bの合格証明書等写し→Bの健康保険写し→ （経験資格者）Cの雇用保険写し | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| (3) | 現場代理人名簿 | ・雇用証明（健康保険・雇用保険・源泉徴収票の写し）※ | <input type="checkbox"/> |
| (4) | 従業員調 | ・雇用証明（健康保険・雇用保険・源泉徴収票の写し）※ | <input type="checkbox"/> |
| (5) | 工事成績調査表 | ・業種別 | <input type="checkbox"/> |
| (6) | 地域貢献に関する証明 | ・災害時応援協力に関する協定書写し | <input type="checkbox"/> |
| | | ・里親制度等に関する協定書写し | <input type="checkbox"/> |
| | | ・災害ボランティア活動実績証明書（写可） | <input type="checkbox"/> |
| (7) | 障害者雇用証明 | ・障害者雇用状況報告書写し | <input type="checkbox"/> |
| (8) | 営業所専任技術者 | ・建設業許可申請に提出した専任技術者届 | <input type="checkbox"/> |
| (9) | I S O 認証取得証明書 | ・登録証の写し | <input type="checkbox"/> |

○該当がないチェック項目は×を付けてください。

○チェック完了後、提出書類の最初に本確認票を添付してください。

※雇用確認書類の源泉徴収票の写し、特別徴収税額の一覧表は、健康保険、雇用保険がない場合のみ添付してください。